PRECIZĂRI

PRIVIND ÎNSCRIEREA PENTRU PERFECŢIONARE PRIN GRADE DIDACTICE

În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/05.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, aprobată prin O. M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 cu modificările şi completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări:

1. Perioada de înscriere pentru perfecţionarea prin grade didactice (gradul didactic II - seria 2018 – 2020 şi gradul didactic I - seria 2018 -2021) este 01-31 octombrie 2018;
2. Condiţiile de înscriere pentru perfecţionarea prin grade didactice sunt cele indicate în Legea educaţiei naţionale nr. 1/05.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare şi Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 cu modificările şi completările ulterioare;

*Pentru susţinerea examenului de grad II - sesiunea 2020, se pot înscrie în 2018, cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiţii:*

* ocupă o funcţie didactică în anul şcolar 2018 – 2019;
* au obţinut definitivatul în sesiunea din 2016 sau în sesiunile anterioare;
* au obținut definitivatul în sesiunea 2017 și **au promovat examenul de definitivat cu nota 10;**
* au solicitat şi efectuat preinspecţia (inspecţia curentă 1) necesară înscrierii la

examenul pentru obţinerea gradului didactic II în anul şcolar 2017-2018, obţinând cel puţin calificativul „ Bine";

* vor avea la data de **31.08.2020**  o vechime efectivă de predare la catedră de **minim 4 ani**, de la data obţinerii definitivatului sau **de minim3 ani** ( pentru cei care au obținut nota 10 la examenul de definitivat – sesiunea 2017);
* au obţinut în ultimii 2 ani şcolari, premergători înscrierii, cel puţin calificativul "Bine" la evaluările anuale şi inspecţiile şcolare:
* nu au fost declarate respinse la probele scrise şi orale ale examenului pentru obţinerea gradului didactic II în sesiunea - august 2018.

*Pentru susţinerea examenului de grad I ( sesiunea 2021) se pot înscrie în 2018 cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiţii:*

* ocupă o funcţie didactică în anul şcolar 2018 - 2019;
* au obţinut gradul didactic II în sesiunea 2017 sau în sesiunile anterioare;
* au obținut gradul didactic II în sesiunea 2018 și **au promovat examenul de de gradul II cu nota 10 ( vor depune cererea de IC1 la ISMB până la data de 5 octombrie 2018!!!!!!);**
* au solicitat şi efectuat preinspecţia (inspecţia curentă 1), necesară înscrierii la examenul pentru acordarea gradului didactic I, în anul şcolar 2017 - 2018, obţinând calificativul "Foarte Bine";
* vor avea la data finalizării examenului **- 31.08.2021,** o vechime efectivă **minimă de predare de 4 ani** împliniţi de la data finalizării gradului II sau **de minim3 ani** ( pentru cei care au obținut nota 10 la examenul de gradul II – sesiunea 2018);
* au obţinut în ultimii 2 ani şcolari, premergători înscrierii, calificativul "Foarte Bine" la evaluările anuale si inspecţiile şcolare.
  1. Cadrele didactice care nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic II în sesiunea 2018 (seria 2016 -2018), se vor putea reînscrie pentru perfecţionarea prin grade didactice în perioada 1-31 octombrie 2019, prin depunerea unui nou dosar de înscriere şi parcurgerea tuturor etapelor.
  2. Cadrele didactice care nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic I in sesiunea 2018 (seria 2015 -2018), se vor putea reînscrie pentru perfecţionarea prin grade didactice după un interval de cel puţin 2 ani şcolari prin depunerea unui nou dosar de înscriere şi parcurgerea tuturor etapelor;

**Conditiile şi actele necesare înscrierii pentru perfectionarea prin grade didactice**(gradul didactic II şi gradul didactic I) vor fi verificate de către directorul unitătii de învăţământ pentru fiecare cadru didactic care solicită înscrierea.(Conducerile unităţilor de învăţământ verifică existenţa şi legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condiţiilor de înscriere, respectarea prevederilor legale). **Vechimea la catedră se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ ( pentru gradul didactic II) sau de la data obținerii gradului didactic II ( pentru gradul didactic I).**

* + 1. Dosarele cadrelor didactice înscrise în unitatea de învăţământ la examenul pentru acordarea gradului didactic II sau pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condiţiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităţilor de învăţământ inspectoratului şcolar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea înscrierii conform metodologiei.
    2. În perioada 1-31 octombrie 2018, cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile legale (Conform precizărilor Art. 10 (2.1) din O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011) şi doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II în sesiunea 2021 pot solicita prin cerere tip adresată conducerii unităţii de învăţământ, efectuarea primei inspecţii curente (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere). Modelul de cerere poate fi descărcat de pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro). Cererile vor fi depuse la inspectoratul şcolar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei.
    3. In perioada 1-31 octombrie 2018, cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile legale Conform precizărilor Art. 29-(2) din O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 şi doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I în seria 2019-2022, vor solicita efectuarea primei inspecţii curente, printr-o cerere tip adresată conducerii unităţii de învăţământ (solicitarea se face în anul premergător depunerii dosarului de înscriere). Modelul de cerere poate fi descărcată de pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro). Cererile vor fi depuse la Inspectoratul şcolar de sector arondat disciplinei, pentru înregistrarea acestora conform metodologiei.

ARONDAREA DISCIPLINELOR

PENTRU PERFECŢIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVAŢÂMÂNTUL PREUNIVERSITAR AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI

SECTORUL *I* - str. N. TITULESCUNR. 54;Telefon: 021.222.21.60, 021.222.13.14 DISCIPLINE ARONDA TE : MATEMATICA;

FIZICA;

CHIMIE;

INFORMATICA;

SECTORUL II-str. TUNARI NR.52; Telefon: 021.210.51.45, 021.212.46.67 DISCIPLINE ARONDA TE :

INGINERI (TOATE DISCIPLINELE);

MAIŞTRI INSTRUCTORI (TOATE DISCIPLINELE);

EDUCAŢIE TEHNOLOGICA;

SECTORUL III-str LUNCA BRADULUI NR.2; Telefon: 021.340.16.13 , 021.340.43.82 DISCIPLINE ARONDA TE : EDUCATOARE;

INVATATOARE;

EDUCAŢIE FIZICA SI SPORT;

SECTORUL IV- str. EROUMIREA MIOARA LUIZA NR.lA;Telefon: 021.460.21.68, 021.460.38.08 DISCIPLINE ARONDA TE: INVATAM ANT SPECIAL;

BIOLOGIE;

RELIGIE SI DISCIPLINE TEOLOGICE; SECTORUL V- str. ION CREANGA NR.6; Telefon: 031.401.69.55 , 021.411.99.85 DISCIPLINE ARONDA TE: ISTORIE;

CULTURA CIVICA;

GEOGRAFIE ;

DISCIPLINE SOCIO-UMANE ( FILOSOFIF,LOGICA SI ARGUMENTARE, SOCIOLOGIE, ECONOMIE, EDUCAŢIE ANTREPRENORIALA);

DISCIPLINE ECONOMICE;

**ARTE PLASTICE**(EDUCATIE PLASTICA, EDUCAŢIE VIZUALA, ARTE VIZUALE);

MUZICA (EDUCAŢIE MUZICALA, MUZICA INSTRUMENTALA, FUNCŢIE DE INSTRUMENT); PALATE SI CLUBURI;

PROFESOR IN CENTRE SI CABINETE DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA;

SECTORUL **VI** — str. PEŞTERA DAMBOVICIOAREI NR. 12; Telefon: 021.430.27.77, 021.430.07.64 DISCIPLINE ARONDA TE : LIMBA SI LITERATURA ROMANA ;

LIMBA LATINA;

LIMBI STRĂINE: LIMBA ENGLEZA, LIMBA FRANCEZA, LIMBA GERMANA (GERMANA MATERNA), LIMBA ITALIANA, LIMBA SPANIOLA, LIMBA PORTUGHEZA, LIMBA JAPONEZA, LIMBA NEOGREACA (GREACA VECHE), LIMBA MAGHIARA (MAGHIARA MATERNA); LIMBA RROMANI MATERNA, LITERATURA UNIVERSALA PROFESOR DOCUMENTARIST

OPISUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II

* + - 1. Cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului şcolar, în care candidaţii vor nominaliza instituţia de învăţământ - centru de perfecţionare la care doresc să susţină examenul (poate fi descărcată de pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro) );
      2. Fisa de înscriere, completată, confirmată de către conducerea unităţii de învăţământ, conform anexei 5 la O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 (poate fi descărcată de pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro)
      3. Copii ale următoarelor documente certificate „conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază: buletin/ carte de identitate, certificatului de naştere, certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie, în caz de divorţ sau recăsătorie, se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
      4. Copii ale diplomelor de studii, însotite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate ”conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ;
      5. Copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învăţământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii. În cazul schimbării specialităţii faţă de examenul de definitivare în învăţământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii, diploma de licenţă şi suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
      6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani şcolari

(cel puţin "Bine", modelul de adeverinţă poate fi descărcat de pe site- ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro));

* + - 1. Dovada privind calificativul acordat la inspecția şcolară premergătoare depunerii dosarului (modelul de adeverinţă poate fi descărcat de pe site- ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro) ***);***
      2. Recomandare scrisă asupra activităţii candidatului, din partea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat;
      3. Copia raportului scris al inspecţiei curente și fișele de evaluare, efectuat înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;
      4. Copia de pe autorizaţia de funcţionare provizorie/acreditarea scolii pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii.

OPISUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I

* + - * 1. Cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului şcolar, în care candidaţii vor nominaliza instituţia de învăţământ- centru de perfecţionare la care doresc să susţină examenul (poate fi descărcată de pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro));
        2. Fişa de înscriere, completată, confirmată de conducerea unităţii de învăţământ, conform anexei 11 la O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011 (poate fi descărcată de pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro));
        3. Copii ale următoarelor documente certificate „conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază buletin/ carte de identitate, certificatului de naştere, certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie, în caz de divorţ sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
        4. Copii ale diplomelor de studii, însotite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate”conform cu originalul” de către conducerea unităţii de învăţământ;
        5. Copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii; în cazul schimbării specialităţii faţă de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii, diploma de licenţă şi suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
        6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani şcolari (cel puţin "Foarte Bine" - modelul de adeverinţă poate fi descărcat de pe site- ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro) );
        7. Dovada privind calificativul acordat la inspecţia școlară premergătoare depunerii dosarului (cel puţin "Foarte Bine" - modelul de adeverinţă poate fi descărcat de pe site- ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro) );
        8. Recomandare scrisă asupra activităţii candidatului, din partea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat;
        9. Copia raportului scris al inspecţiei curente și fișele de evaluare, efectuată înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;
        10. Copia de pe autorizaţia de funcţionare provizorie/acreditarea scolii pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea şcolii;

OBSERVAŢII

* Depunerea dosarelor de înscriere precum si cererile pentru preinspecţii se depun în termenul legal, la unitatea şcolară în care funcţionează candidatul. După înregistrarea acestora la nivelul unităţii de învăţământ, vor fi depuse şi înregistrate la inspectoratele de sector arondate disciplinelor de examen.
* După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice şi a cererilor de efectuare a preinspecţiei, cadrele didactice vor accesa site-ul ISMB-ului pentru a consulta planificarea inspecţiilor. În situaţia în care nu se regăsesc în listele cu planificarea şi repartizarea inspecţiilor de specialitate, candidaţii vor lua legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării situaţiei!!!!!!
* După înscrierea cadrelor didactice la examenle de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât si directorul unităţii de învăţământ unde functioneaza candidatul, au obligatia să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum şi situaţiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiţia de vechime la catedră, până la susţinerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creşterea copilului sau prin concedii fară plată, respectiv normă didactică parţială), respectiv eventualele sancţiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susţinerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancţiunii.
* Concediul medical şi de maternitate se consideră vechime efectivă la catedră!!!
* Concediul pentru creşterea copilului si concediul fără plată nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învăţământ).
* Conform Codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului, contractul individual de muncă se suspendă şi **nu poate fi desfăşurată nicio activitate de perfecţionare (inspecţii, colocviu, depunere lucrare, examene).**
* Fişele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepţia datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităţilor de învăţământ (care împreună cu directorul unităţii şcolare răspund de corectitudinea datelor înscrise).
* în cazul doamnelor căsătorite, se va trece în fişa de înscriere, în cerere şi în tabelul electronic numele dinaintea căsătoriei urmat de numele dobândit prin căsătorie, conform indicaţiilor de completare a acestuia în fisa de înscriere.
* Pe coperta dosarului de înscriere, se specifică: numele şi prenumele candidatului

( aşa cum apare în fişa de înscriere), unitatea de învăţământ la care este încadrat, specialitatea la care va susţine examenul, tipul examenului la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) şi sesiunea de examen, denumire completă a centrului de perfecţionare pentru care optează ;

* La primirea dosarelor în unitatea de învăţământ, se vor avea în vedere următoarele:
* documentele din dosar vor fi aşezate în ordinea menţionată, în informaţiile legate de conţinutul dosarului de înscriere;
* pagina a doua a fişei de înscriere are valoare de adeverinţă de vechime şi din aceasta trebuie, să rezulte **clar vechimea efectivă la catedră de la definitivat sau ultimul grad obţinut şi până la** **31 august** **a anului şcolar în care se finalizează examenul** pentru care se înscrie. Se menţionează explicit perioadele de întrerupere a activităţii la catedră (concediu creştere copil, concediul fară plată, etc.)

Conducerea unităţii de învăţământ răspunde de existenţa, legalitatea si corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

Dosarele vor cuprinde **toate actele necesare, corect întocmite şi în ordinea precizată**. Se va respecta modelul informaţiilor de pe coperta dosarului, prezentat mai jos.

**Unitatea şcolară Categoria de personal (educator, învăţător, profesor...)**

(inclusiv numărul de telefon) **Specialitatea** ( la care se înscrie)**…………...............**

**Centrul de perfecţionare……….............................**

**Gradul didactic(**solicitat)……..............................

**ACESTE INFORMAŢII VOR FI SCRISE (NU LIPITE) PE COPERTA DOSARULUI!!!!!!**

**DOSAR**

**NUMELE ŞI PRENUMELE (Corect, complet, cu majuscule şi iniţiala tatălui)……**

**CNP……………………………………………………………………..**

**GRADUL DIDACTIC ………….... SESIUNEA................**

**STUDII ABSOLVITE………………………………………………….**

**SPECIALITATEA……………………………………………………...**

**LIMBA DE SUSŢINERE A GRADULUI DIDACTIC………………**

**ANUL OBŢINERII ULTIMULUI GRAD………, MEDIA ………..**

**TELEFON / E-MAIL …………………………………………………**