**DOCUMENTELE NECESARE OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULARE PRIN DETAȘARE**

(cadrul didactic propus de conducerea persoanei juridice finanţatoare este **titular în învățământul preuniversitar de stat sau în alte unități de învățământ preuniversitar particulare,** conform art. 2541 alin. (3) lit. ”b” din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

1. Ordin MEN de înfiinţare (autorizare, acreditare) - copie
2. Propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare privind detașarea cadrului didactic titular în funcția de conducere - original.
3. Acordul cadrului didactic propus privind detașarea în funcția de conducere - original.
4. CV-ul cadrului didactic propus – original, semnat.
5. Decizie numire pe post (titularizare) a cadrului didactic propus - copie.
6. În cazul cadrelor didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particulare, adeverinţă care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 2 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2018-2019, aprobată prin OMEN nr. 5485/2017, cu modificările şi completările ulterioare („*Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învăţământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului şcolar general, dispoziții de repartizare - emise de instituţiile abilitate în acest sens: Ministerul Educaţiei Naţionale, inspectorate şcolare, comisii naţionale de repartizare* ***şi prin contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ şi cadrul didactic titular***.”) - original
7. Acte de studii (diploma bacalaureat, licenta, masterat, doctorat, după caz) - copie.
8. Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I) - copie.
9. Copie BI/CI.
10. Adeverință corpul de experti (unde este cazul) - copie.
11. Adeverință de vechime în învățământ – original/copie.

NOTĂ: Toate documentele solicitate în copie vor fi avizate avizate „conform cu originalul”.