**OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULARE DE**

**CADRE DIDACTICE DIN CADRUL UNITĂȚII SAU CADRE DIDACTICE PENSIONATE**

1. **Cadrul legal:**

***Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare***

*ART. 2541*

*(1) Personalul didactic titular în învăţământul preuniversitar poate fi detaşat în interesul învăţământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unităţi/instituţii de învăţământ şi unităţi conexe, la solicitarea acestuia, precum şi pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar a conducerii unităţilor de învăţământ, unităţilor conexe ale învăţământului preuniversitar, inspectoratelor şcolare şi caselor corpului didactic şi a funcţiilor de îndrumare şi de control în inspectoratele şcolare. Detaşarea în interesul învăţământului se realizează conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului.*

*(3) Asigurarea conducerii unei unităţi de învăţământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârşitul anului şcolar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calităţi profesionale, manageriale şi morale, după cum urmează:*

***a)prin numirea în funcţia de conducere de către conducerea persoanei juridice finanţatoare, la propunerea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ particular, a unui cadru didactic din cadrul unităţii de învăţământ respective sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoştinţa inspectoratului* şcolar pe raza căruia îşi desfăşoară activitatea unitatea şcolară;**

*ART. 284*

*(8) Personalul didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar menţinut ca titular în funcţia didactică până la 3 ani peste vârsta standard de pensionare, prevăzută de legislaţia privind sistemul public de pensii, în condiţiile alin. (6) sau reîncadrat în funcţia de personal didactic, în condiţiile alin. (7), poate fi numit prin detaşare în interesul învăţământului în funcţii vacante de conducere sau de îndrumare şi control, neocupate prin concurs, în condiţiile legii.*

***Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCȘ nr. 5739/2016, cu modificările și completările ulterioare:***

*Art. 83 (4) Asigurarea conducerii unei unităţi de învăţământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului şcolar, se realizează conform art. 2541 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare.*

***Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:***

*ART. 41*

*(3) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:*

*b) locul muncii;*

*c) felul muncii;*

*ART. 45*

*Detaşarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă, din dispoziţia angajatorului, la un alt angajator, în scopul executării unor lucrări în interesul acestuia. În mod excepţional, prin detaşare se poate modifica şi felul muncii, dar numai cu consimţământul scris al salariatului.*

*ART. 46*

*(1) Detaşarea poate fi dispusă pe o perioadă de cel mult un an.*

*(2) În mod excepţional, perioada detaşării poate fi prelungită pentru motive obiective ce impun prezenţa salariatului la angajatorul la care s-a dispus detaşarea, cu acordul ambelor părţi, din 6 în 6 luni.*

*(3) Salariatul poate refuza detaşarea dispusă de angajatorul său numai în mod excepţional şi pentru motive personale temeinice.*

*(4) Salariatul detaşat are dreptul la plata cheltuielilor de transport şi cazare, precum şi la o indemnizaţie de detaşare, în condiţiile prevăzute de lege sau de contractul colectiv de muncă aplicabil.*

*ART. 47*

*(1) Drepturile cuvenite salariatului detaşat se acordă de angajatorul la care s-a dispus detaşarea.*

*(2) Pe durata detaşării salariatul beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie de drepturile de la angajatorul care a dispus detaşarea, fie de drepturile de la angajatorul la care este detaşat.*

*(3) Angajatorul care detaşează are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru ca angajatorul la care s-a dispus detaşarea să îşi îndeplinească integral şi la timp toate obligaţiile faţă de salariatul detaşat.*

*(4) Dacă angajatorul la care s-a dispus detaşarea nu îşi îndeplineşte integral şi la timp toate obligaţiile faţă de salariatul detaşat, acestea vor fi îndeplinite de angajatorul care a dispus detaşarea.*

*(5) În cazul în care există divergenţă între cei doi angajatori sau niciunul dintre ei nu îşi îndeplineşte obligaţiile potrivit prevederilor alin. (1) şi (2), salariatul detaşat are dreptul de a reveni la locul său de muncă de la angajatorul care l-a detaşat, de a se îndrepta împotriva oricăruia dintre cei doi angajatori şi de a cere executarea silită a obligaţiilor neîndeplinite.*

*ART. 48*

*Angajatorul poate modifica temporar locul şi felul muncii, fără consimţământul salariatului, şi în cazul unor situaţii de forţă majoră, cu titlu de sancţiune disciplinară sau ca măsură de protecţie a salariatului, în cazurile şi în condiţiile prevăzute de prezentul cod.*

1. **Atribuțiile ce revin persoanei juridice finanțatoare și unității de învățământ:**
   1. Identifică persoana care va fi numită în funcția de conducere (cadru didactic angajat cu contract individual de muncă în unitatea de învățământ sau cadru didactic pensionat). Atenție! Cadrelor didactice detașate pe posturi didactice în unitate nu li se încheie contracte individuale de muncă iar persoanele care au încheiat un contract individual de muncă cu persoana juridică finanţatoare nu sunt angajați ai unității de învățământ.
   2. Redactează decizia de numire în funcția de conducere, conform modelului anexat, în minimum 3 exemplare.
   3. Întocmește dosarul format din:
2. *Ordinul de ministru privind autorizarea/acreditarea unității de învățământ.*
3. *Adresa de înaintare a deciziei de numire (catre ISMB prin care anunță numirea în funcția de conducere a cadrului didactic, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ)*
4. *Decizia persoanei juridice finanțatoare de numire a cadrului didactic în funcția de conducere (minimum 3 exemplare)*
5. *Procesul-verbal al consiliului de administrație al unității în care s-a hotărât propunerea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere.*
6. *Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind numirea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere*
7. *Documentul care atestă statutul de angajat al unității de învățământ (decizia de numire pe post) sau, după caz, decizia de pensionare a persoanei numite în funcția de conducere.*
8. *Acte de studii (diploma bacalaureat, licenta, masterat, doctorat, după caz).*
9. *Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I).*
10. *Copie BI/CI.*
    1. Transmite documentele (într-un dosar de plastic cu șină), în vederea vericării și avizării deciziei de numire, **inspectorului pentru managementul resurselor umane** din sectorul pe raza căruia se află unitatea de învățământ, **în perioada 16-18 august 2017**
    2. Preia deciziile de numire avizate (mai puțin exemplarul care rămâne la ISMB) de la **inspectoratul de sector** la care a depus documentele .
11. Inspectorii pentru managementul resurselor umane care vor gestiona ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățămnt preuniversitar particulare, la nivelul sectoarelor:
    1. Sectorul 1. Ruxandra Regalia Str. Nicolae Titulescu nr. 54, sector 1
    2. Sectorul 2. Emilia Alina Ionescu Str. Tunari nr. 52, sector 2
    3. Sectorul 3. Gheorghe Stancu Str. |Pictor Ion Țuculescu nr. 4, sector 3
    4. Sectorul 4. Mihai Gârtan Str. Erou Mirea Mioara Luiza nr. 1A, sector 4
    5. Sectorul 5. Romeo Clinciu Str. Ion Creangă nr. 6, sector 5
    6. Sectorul 6. Dan Adam Eftenoiu Str. Peştera Dâmbovicioarei nr, 12, sector 6

**FUNDATIA ......................................................** Avizat inspector școlar general,

# **Unitatea de invatamant .....................................................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Cod Fiscal ……………………….

Cod Sirues……………………………….

Adresa: ……………………….

Tel / Fax …………….. e-mail : ……………..

***D E C I Z I A***

***NR. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Fundația **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** cu sediul în **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** înregistrată\_- CIF **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  IBAN **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** prin reprezentantul sau legal domnul/doamna/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

Văzând hotarârea Consiliului de Administratie al unității de învățământ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** prin care domnul /doamna **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a fost propus/propusă pentru funcția de director al **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Luând în considerare hotărârea **Consiliului Director** al **Fundatiei \_\_\_\_\_\_\_** privind numirea domnului/doamnei **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** în funcția de **director** al \_\_\_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_, sector \_\_, București.

In conformitate cu prevederile art. 60, art. 97 și art. 2541 alin. (3) lit. ”a”din Legea Educatiei Nationale nr. 1 / 2011, cu modificarile și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 83 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCȘ nr. 5739/2016,cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al fundației **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**D E C I D E:**

Art.1. Începând cu data de **1 septembrie 2017,** domnul**/**doamna **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cadru didactic angajat pe postul didactic/catedra de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** se numeste **director** al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sector \_, București** până la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de **31 august 2018.**

**Art.2.**(\*)Pe perioada cât domnul**/**doamna **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** îndeplinește funcţia de **director,** i se rezerva postul didactic de profesor la catedra de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** pe care este angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată.

**Art.3.**(\*) Obligația de catedră se va efectua conform dispozitiilor legale în vigoare

**Art.4** Conducerea Fundației **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** și unitatea de învățământ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**FUNDAŢIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(\*) art. 2 și art. 3 vor fi adaptate situației cadrului didactic numit în funcția de conducere (titular, suplinitor, pensionar)