

Procedură de încheiere și derulare de parteneriate



Persoanele juridice care doresc să încheie parteneriate educaționale cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București sunt obligate să respecte următoarele etape:

Etapa 1: Înaintarea unei scrisori de intenție adresată inspectorului școlar general care să conțină explicit referiri la proiectul-programul propus;

Scrisoarea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- copie după certificatul de înregistrare fiscală
- draft al proiectului/programului
- portofoliul activităților deja derulate, scrisori de recomandare etc.

Etapa 2: Participarea la o întâlnire cu reprezentanții ISMB și discutarea termenilor acordului de parteneriat.

Etapa 3: Semnarea acordului de parteneriat și a eventualelor anexe ale acestuia.

Etapa 4: Derularea activităților conform acordului de parteneriat și monitorizarea acestora de către reprezentanții ISMB.

Etapa 5: Raportarea către ISMB privind derularea activităților conform acordului de parteneriat.

Precizări:

- acordul de parteneriat se încheie pe durata unui an școlar
- în momentul încetării valabilității acordului de parteneriat, acesta se poate prelungi pe baza analizei raportului final.
- la nivelul ISMB, acordurile de parteneriat în original și toate documentele aferente sunt păstrate în cadrul Compartimentului Proiecte și Programe sub gestionarea inspectorului responsabil cu monitorizarea respectivului parteneriat.