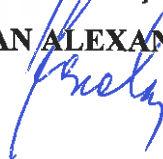


**AVIZAT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
CRISTIAN ALEXANDRESCU**



**PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST AL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU ACTIVITĂȚI
FORMALE ȘI NONFORMALE**

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, coroborată cu OMECTS nr. 3753/09.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,

În baza Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5720/ 20.10.2009,

Își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean/ai Municipiului București, pe discipline de învățământ, în învățământul preșcolar și primar, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

I. OBIECTIVELE URMĂRITE

1. Abordarea strategiilor de educație nonformală dintr-o perspectivă integratoare în procesul de formare continuă a cadrelor didactice;
2. Identificarea oportunităților sociale și culturale de realizare a educației elevilor;
3. Însușirea și valorificarea strategiilor utile mediului de învățare socio-culturală;
4. Înțelegerea și acceptarea educației nonformale ca parte inseparabilă în procesul de învățare activă, autoresponsabilizatoare;
5. Sprijinirea îmbunătățirii calității și stimularea inovației în sistemele educaționale de formare profesională, în instituțiile de învățământ preuniversitar bucureștene.

**II. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE URMEAZĂ A FI DESFĂȘURATE DE
METODIȘTII ISMB PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE FORMALE ȘI
NONFORMALE/PROGRAME COMUNITARTE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI
FORMĂRII PROFESIONALE**

- 1.) Coordonarea tuturor acțiunilor pe care unitățile de învățământ bucureștene și personalul didactic din Municipiul București le organizează la nivel municipal/național/internațional, în cadrul cooperării cu instituții similare din străinătate, precum și a tuturor activităților de diseminare a bunelor practici și a rezultatelor și produselor realizate prin participarea la proiectelor de parteneriat european;
- 2.) Reactualizarea bazei de date privind programele, proiectele și activitățile europene, organizate și realizate de unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene;
- 3.) Accesibilitatea informației pentru publicul țintă, diseminarea informațiilor actualizate referitoare la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale, în dialog cu autoritățile publice locale, instituțiile și ONG-urile care acționează în domeniul educațional;
- 4.) Acordarea de consiliere și consultanță cadrelor didactice din unitățile de învățământ bucureștene, pentru identificarea de parteneri în proiecte educaționale cu finanțare extrabugetară, europeană;
- 5.) Organizarea unor activități de (in)formare pentru responsabilii cu multiplicarea informației europene în unitățile de învățământ bucureștene, directori, coordonatori de proiecte, promotori, cadre didactice de diferite specialități, reprezentanți ai oficialităților publice locale pe teme privind managementul proiectelor de cooperare europeană/transnațională, pe tema programelor de cooperare europeană/transnațională, în domeniul educațional;
- 6.) Monitorizarea proiectelor aflate în derulare în unitățile de învățământ bucureștene, conform unui program anual convenit la nivel național/municipal, utilizând ghiduri de monitorizare specifice fiecărui tip de proiect în parte;
- 7.) Organizarea de întâlniri de lucru semestriale sau ori de câte ori este nevoie cu coordonatorii de proiecte și programe educaționale din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București;
- 8.) Participarea la reuniunile de informare și formare organizate de ANPCDEFP/ISMB/promotori locali/regionali/naționali, alte instituții partenere ale ISMB;
- 9.) Organizarea sau monitorizarea activităților de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice noi, însușite de cadrele didactice bucureștene, urmare a participării la stagii individuale de formare continuă;

10.) Participarea la elaborarea și implementarea proiectelor promovate de ISMB.

III. CRITERII DE SELECȚIE

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist – activități formale și nonformale poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a.) a absolvit o institutie de învățământ superior de lungă durată;
- b.) este cadru didactic calificat în învățământul preuniversitar, are gradul didactic II și o vechime la catedră de cel puțin opt ani;
- c.) a obținut calificativul anual “foarte bine” în anul școlar 2010-2011 și nu a fost sancționat disciplinar;
- d.) are experiență în activitatea de elaborare/organizare/derulare de proiecte în domeniul educației și formării profesionale, dovedită prin diplome, certificate care atestă participarea la proiecte și programe europene (de tip LLP- Comenius/Leonardo da Vinci/Grundvig, Phare, ...). la programe finanțate din Fondul Social European, alte tipuri de proiecte și programe;
- e.) are competențe lingvistice privind o limba de circulație internațională, engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană (scris, citit, vorbit), dovedită cu documente: certificate, adevăruri, diplome, etc;

IV. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist - activități formale și nonformale se organizează de către inspectoratul școlar.

Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar afișează, la sediul propriu: numărul locurilor, tematica și bibliografia de selecție, perioada de înscriere, metodologia de selecție (inclusiv anexele) și lista documentelor necesare înscrierii la selecție.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar al Municipiului București constituie, următoarele:

- 1) Comisia de înscriere la concurs;
- 2) Comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului;

Comisia de înscriere este formată din 3-5 membri, în următoarea componență:

- Președinte - inspector ISMB pentru proiecte educaționale;
- Membri - inspectori ISMB pentru proiecte educaționale/inspectori educație permanentă/inspectori ISMB;

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) Cerere de înscriere;
- 2) Scrisoare de intenție privind motivația pentru participare la selecția pentru ocuparea funcției de metodist - activități formale și nonformale, adresată Inspectorului Școlar General;
- 4) Curriculum vitae (redactat după modelul de CV Europass - anexa nr. 2), susținut de documentele doveditoare solicitate la punctele d și e de la criteriile de selecție din prezenta procedură, care vor fi anexate;
- 5) Copii cserox, "conform cu originalul", după ultimul grad didactic;
- 6.) Adeverință cu calificativul obținut în anul școlar 2010-2011;
- 7) Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, foi matricole etc.);
- 8.) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist este formată din 5-7 membri, în următoarea componență:

- Președinte - Inspectorul Școlar General Adjunct coordinator al Departamentului de Parteneriate și Programe ;
- Membri - inspectori ISMB pentru proiecte educaționale/inspectori educație permanentă/inspectori ISMB/informatician ISMB;

V. ETAPELE ORGANIZĂRII SELECȚIEI

Depunerea dosarelor: în perioada 5- 9 septembrie 2011

Desfășurarea selecției : 12 septembrie 2011, orele 10:00-16:00

Locul de desfășurare: ISMB, Sala 6

Afișarea rezultatelor concursului de selecție: 12 septembrie 2011, Orele 17,00.

Emiterea deciziei inspectorului general privind numirea profesorilor metodiști: 19 septembrie 2011.

VI. PROBELE DE SELECȚIE

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae și a scrisorii de intenție;
- b) Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează competențele de comunicare într-o limbă modernă și a competențelor digitale, cunoștințele privind programele europene gestionate de ANPCDEFP, proiecte derulate prin Fondul Socila European, alte proiecte și programe europene, precum și cunoștințe privind legislația școlară;

Se verifică cunoștințele candidatului din domeniul specific funcției, prin întrebări și analize de risc. Ambele probe sunt obligatorii.

VII. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Evaluarea curriculum-ului vitae și a scrisorii de intenție se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din anexa 3 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 40 puncte, iar cel minim 25 puncte.

Evaluarea scrisorii de intenție urmărește atât disponibilitatea, cât, mai ales, capacitatea candidatului de a fi performant și competitiv și, în ultimă instanță, de a se dovedi realmente util în activitatea de metodist pentru activitatea formală și nonformală. Punctajul maxim al probei este de 20 puncte, iar cel minim 10 puncte.

Evaluarea probei de interviu în fața comisiei, se face utilizând fișa de evaluare din anexa nr. 4. Punctajul maxim al probei este de 40 puncte, iar cel minim 25 puncte.

Punctajul total maxim este de 100 puncte, iar punctajul minim de promovare a concursului este de 60 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 7.

Locurile de metodiști ISMB pentru activități formale și nonformale (1 loc pentru 300 de profesori) vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului).

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Nu se admit contestații.

Anexele 1- 10 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA NR. 1

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Subsemnatul/a,
cadru didactic titular la,
pe postul/catedra de, cu gradul
didactic, obținut în anul, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru
selecția cadrelor didactice metodiste pentru activitate formală și nonformală, pentru anul
școlar 2010-2011.

Data

Semnătura

.....

ANEXA NR. 2



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

ANEXA NR. 3

**SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ISMB PENTRU
ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1	Studii	2,25	
	Cursuri universitare	0,75	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	0,75	
	Doctorat	0,75	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional	7,50	
	- locale, regionale, naționale (1 punct x stagiul)	5	
	- internaționale (1,25 x stagiul)	2,50	
3	Experiența în activitate dovedită în:	7	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în MECTS și ISMB, director/director adjunct	3	
	- membru în consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	1	
	- metodist	3	
4	Lucrări/de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	3	
	Articole de management educațional sau de specialitate	2,25	
5	Inițiere, coordonare, participarea la proiecte pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional (1,5 puncte x proiect)	7	
6	Competențe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	5,5	
7	Competențe de comunicare în diferite limbi moderne evaluabile pe baza documentelor prezentate	5,5	
TOTAL		40	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 4**SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ISMB PENTRU
ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU**(Evaluarea interviului în fața comisiei)**

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Aspecte referitoare la programe și proiecte naționale și europene - experiența în scrierea, depunerea aplicațiilor - participarea la derularea de programe și proiecte naționale și europene	10	
2	Competențe de comunicare în diferite limbi moderne	7,5	
	Competențe digitale	7,5	
2	Aspecte referitoare la legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice postului	5	
3	Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, ethos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	5	
	TOTAL	40	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 5

**SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ISMB PENTRU
ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea curriculum-ului vitae	40
2	Evaluarea scrisorii de intenție	20
3	Interviu	40
	Total general	100

EXAMINATORI:

ATRIBUȚII SPECIFICE METODIȘTILOR PENTRU ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE

Metodiștii:

- vor consilia cadrele didactice și membrii echipelor de proiect, în vederea depunerii de aplicații și derulării proiectelor, pentru identificarea de parteneri în realizarea de proiecte educaționale cu finanțare extrabugetară, europeană;
- vor monitoriza activitățile formale și nonformale din unitățile de învățământ repartizate, pe parcursul întregului an școlar, ;
- vor participa la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivelul sectorului/municipiului/național, se vor implica în activitatea derulată la nivelul sectorului/municipiului, în domeniul proiectelor educaționale și de formare profesională;
- vor reactualiza baza de date privind programele, proiectele și activitățile europene, organizate și realizate de unitățile de învățământ preuniversitar bucureștene;
- vor monitoriza proiectele aflate în derulare în unitățile de învățământ bucureștene, conform unui program anual convenit la nivel național/municipal, utilizând ghiduri de monitorizare specifice fiecărui tip de proiect în parte;
- vor organiza de întâlniri de lucru semestriale sau ori de câte ori este nevoie cu coordonatorii de proiecte și programe educaționale din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București;
- vor participa la reuniunile de informare și formare organizate de ANPCDEFP/ISMB/promotori locali/regionali/naționali, alte instituții partenere ale ISMB;
- vor organiza sau monitoriza activităților de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice noi, însușite de cadrele didactice bucureștene, urmare a participării la stagii individuale de formare continuă;
- vor participa la elaborarea și implementarea proiectelor promovate de ISMB.

SELECȚIE METODIȘTI

BIBLIOGRAFIE

Minimală

Nr. Crt.	Actul juridic/ metodologia/ bibliografia	Conținut
1	OM nr. 5720/ 20.10.2009	Metodologia formării continue a personalului didactic
2	Site-ul ANPCDEFP http://www.llp-ro.ro/	Programe și proiecte naționale și europene
3	Site-ul Fondului Social European: http://www.fseromania.ro/ ; http://www.fonduri-structurale.ro/	Granturi și proiecte strategice posaderare la UE
4.	Site-ul Comisiei Europene http://ec.europa.eu/index_ro.htm	Detalii despre Comisia Europeană Detalii despre contracte și granturi
3	Legea Educației Naționale nr. 1	
4.	OMECTS nr. 3753/09.02.2011,	Măsurile tranzitorii în sistemul național de învățământ