

GRAFICUL
desfășurării concursului pentru acordarea gradărilor de merit
- sesiunea 2011-

- **1-15 martie 2011:** detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar
- **15 martie-11 aprilie 2011:** depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv, la registratura inspectoratului școlar;
- **12-20 aprilie 2011:** analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate;
- **27 aprilie-6 mai 2011:** verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradărilor de merit;
- **27 aprilie-6 mai 2011:** verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate;
- **10-12 mai 2011:** consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării
- **13 mai 2011:** afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar;
- **16 - 18 mai 2011:** depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat;
- **19-23 mai 2011:** rezolvarea contestațiilor de către comisie;
- **26 mai 2011:** validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare;
- **30-31 mai 2011:** înaintarea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea emiterii ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a tabelului nominal cu personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, nominalizat pentru acordarea gradărilor de merit;
- **29 iulie 2011:** emiteria ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

NOTĂ:

Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor vor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradărilor de merit, la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectând graficul.

ORDIN**Privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar**

În conformitate cu prevederile punctului 6 de la Anexa II/1.4. „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr.330/2009 și ale Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

În baza consultării federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările ulterioare,

Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

emite prezentul ordin:

Art.1. Se aprobă „**Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar**”, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr.6054/04.12.2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.888 din 18.12.2009 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar.

Art.4. Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU**DANIEL PETRU FUNERIU**

București

Nr. 5617

Data: 11.11.2010

***METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR***

CAPITOLUL I

ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

**Secțiunea I
Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Prin unități de învățământ, în sensul prezentei *Metodologii* se au în vedere unitățile de învățământ **cu personalitate juridică**.

(2) În conformitate cu prevederile punctului 6 de la Anexa II/1.4 ”Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ”, din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, personalul didactic din învățământ beneficiază de gradația de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, respectiv al instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Art. 2.(1) Numărul de gradații care se vor acorda se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice se scade numărul de gradații acordate în ultimii **3 ani**, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de **5 ani**, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții în condițiile art.101 alin.(1),(2),(4) și (5) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru acordarea gradației de merit se are în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, precum și numărul de gradații de merit acordate.

(3) În situația în care personalului didactic, didactic auxiliar și cel de conducere, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor i se modifică locul de muncă, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(4) În situația în care personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit este detașat în alt județ, acesta își păstrează gradația de merit, în condițiile *art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.*

(5) În situația în care cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit sunt pretransferate/transferate în alt județ, acestea își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit la nivelul județului/municipiului București, în care s-a pretransferat/transferat, pentru anul respectiv.

(6) La solicitarea unității de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat/transferat, inspectoratul școlar îi poate acorda gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, în cazul în care acestuia nu i s-a putut acorda în anul școlar anterior.

Art. 3. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani începând cu data de 1 septembrie 2011.

Art. 4. (1) Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la eliberarea din învățământ, în vederea pensionării.

Secțiunea a II-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic din învățământ cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic din învățământ angajat cu contract individual de muncă pe perioada determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste **3 ani** care au performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada **01.09.2006-31.08.2010** și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării.

b) personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Casa Corpului Didactic, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada **01.09.2006-31.08.2010** care are calificativul "**Foarte bine**" în

fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării și o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani.

(2) Condițiile prevăzute mai sus trebuie să le îndeplinească și:

a) personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari;

b) personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor;

c) personalul didactic auxiliar din unitățile conexe din învățământul preuniversitar.

(3) În cazul întreruperii activității personalului didactic din învățământ în perioada **01.09.2006-31.08.2010** se evaluează perioada de 4 ani, până la 31.08.2010, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit, în sesiunile anterioare.

Secțiunea a III-a **Criterii generale și subcriterii pentru acordarea gradației de merit**

Art. 6. (1) Activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru palatele și cluburile copiilor, transmisă inspectoratelor școlare și Palatului Național al Copiilor, ținându-se seama de următoarele criterii generale și subcriterii care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada **01.09.2006-31.08.2010** sau perioada prevăzută la *art. 5 alin. (3)* din prezenta *Metodologie*:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, teze cu subiect unic, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional (exemplu, ponderea elevilor cu performanțe în clasa următoare);

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare;

c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate în obținerea premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a premiilor (locurile I, II, III) mențiunilor și premiilor speciale la faza națională, județeană/municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

d) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate în obținerea premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a premiilor (locurile I, II, III) mențiunilor și premiilor speciale la faza națională, județeană/municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

e) pregătirea loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene (incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), naționale și internaționale;

f) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în unități școlare vocaționale, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale ori internaționale; organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean sau interșcolar; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean sau interșcolar;

g) rezultate măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional;

h) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală din cadrul unităților de învățământ vocaționale (muzică, seminarii, școli normale, teatru, coregrafie, arte plastice, arhitectură, sport etc.) sau cu elevi cu dificultăți de învățare;

i) activitate desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară, grădiniță de vară, activități de desegregare, de educație incluzivă, nediscriminatorie, de educație multiculturală/interculturală, educație pentru diversitate/alteritate, programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național);

j) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

k) rezultate obținute în activități de voluntariat, la nivel local/județean/național/internațional;

l) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare;

m) participarea la cursuri de formare;

n) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

o) integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială, materializate în:

a) contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală;

b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin Casa Corpului Didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate;

d) activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic,

e) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate.

3. Criteriul privind participarea la proiecte:

- a) Proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS;
- b) Proiecte/programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/agenți economici;
- c) Proiecte din Fondul Social European/Fonduri Structurale și de Coeziune/Proiecte PHARE;
- d) Proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării profesionale-Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig, etc.
- e) Proiecte/programe coordonate de MECTS, inspectoratul școlar, de alți parteneri-Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru Activitate școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația Salvați Copiii;
- f) Alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS.

4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe**, făcând vizibile rezultatele acesteia în presă, pe site-urile educaționale, prin sporirea calității actului educațional, manifestat prin locul ocupat de școală în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare, ca urmare a:

- a) contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului;
- b) atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;
- c) realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;
- d) realizărilor în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională (cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare).

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic se va defalca pe discipline/domenii de activitate/tipuri de activități. Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.

(3) Realizarea cerințelor prevăzute la *alin. (1) punctul 4 lit. a), b), c) și d)* este obligatorie pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ.

Art. 7. (1) Punctajul subcriteriilor se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice și se stabilește în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar. În baza acestor punctaje, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă specifică fiecărei categorii de candidați:

- a) *educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;*
- b) *învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;*
- c) *profesori;*
- d) *maiștri-instructori;*
- e) *cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;*
- f) *personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.*

Pentru fiecare criteriu general se atribuie punctajul maxim prevăzut în *anexa nr. 3*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

(2) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele din *anexele nr. 4 și respectiv nr. 5*, care fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Art. 8. (1) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradăției de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de inspectoratul școlar pe baza fișei postului.

(2) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar elaborează grile specifice de evaluare a activității personalului didactic auxiliar.

Secțiunea a IV-a **Procedura de acordare a gradăției de merit**

Art. 9. (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradăției de merit.

(2) Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradăției de merit este formată din:

- a) **președinte** - un inspector școlar general adjunct;
- b) **secretar** - un referent de la compartimentul salarizare, normare;
- c) **membri** - inspectori școlari de specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale sau metodiști ai inspectoratului școlar, personal didactic auxiliar cu performanțe dovedite în activitate și care nu participă la concurs.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) **președinte** - un inspector de specialitate din Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) **secretar** - un inspector din Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) **membri** – inspectori școlari de specialitate/metodiști din cadrul ISMB/personal didactic sau didactic auxiliar din cadrul palatului care nu participă la concurs.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ la nivel județean/al municipiului București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 10. În conformitate cu prevederile *art. 50 alin. (5) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare*, procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează.

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională.

În cazul Palatului Național al Copiilor, aprecierea personalului de conducere se face de către un inspector din Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Inspectorul de management și evaluare instituțională/inspectorul din Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții are obligația de a depune la dosarul candidatului aprecierea până la data de 11 aprilie 2011.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat, referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

7. Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului din *anexa nr.1*, parte integrantă din prezenta *Metodologie*. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului conform graficului din *anexa nr.1*.

8. Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în *anexa nr. 1*. Contestațiile se rezolvă în termen de **3 zile lucrătoare** de la data limita de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) **președinte** - inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor director din Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) **secretar** - un referent de la compartimentul salarizare, normare; pentru Palatul Național al Copiilor, un reprezentant al Direcției Generale Economic, Finanțe, Resurse Umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) **membri** – consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și un inspector școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane, personal didactic auxiliar cu performanțe dovedite în activitate și care nu participă la

concurs (altul decât cel din comisia de coordonare a concursului); pentru Palatul Național al Copiilor - inspectori de specialitate din cadrul Direcției Generale Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții și un consilier juridic al Direcției Generale Juridic și Contencios din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

9. a) Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care în perioada 01.09.2006-31.08.2010 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ aparțin inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/domenii de activitate/funcții de conducere din unități de învățământ. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare, funcții de conducere și didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ/categorii de funcții didactice auxiliare se calculează raportat la numărul total de

gradații conform *art. 2 alin. (2) din prezenta Metodologie* și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ/categorie de funcții didactice auxiliare, ocupate cu personal calificat.

10. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform *anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Art. 11. Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradației de merit, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ.

CAPITOLUL al II-lea

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 12. Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta *Metodologie*.

Art. 13.(1) Începând cu anul școlar 2014-2015 evaluarea activității desfășurate de personalul didactic în vederea obținerii gradației de merit se va realiza pe baza unui raport de activitate motivat/portofoliu personal, certificat de consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ.

(2) Raportul de activitate va fi realizat în baza unui proiect propus de cadrul didactic, pe termen de 4 ani cu un colectiv de elevi, care va fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar, după caz, în funcție de situația încadrării cadrului didactic.

Responsabilitatea monitorizării proiectelor propuse, în vederea obținerii gradației de merit, revine conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ și șefului de catedră sau responsabilului/responsabililor comisiei/comisiilor metodice.

(3) În vederea aprobării implementării proiectelor se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la secretariatul unității/unităților de învățământ în care urmează a fi implementate, până la data de **1 octombrie a fiecărui an școlar**.

2. Consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate prezentate în cap. II și III din OMECTS nr.5106/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.644/15.09.2010 și întocmește lista candidaților și a proiectelor eligibile, pe care o supune spre avizare consiliului profesoral.

3. Consiliul profesoral avizează, după caz, proiectele eligibile, menționând numele candidatului și titlul proiectului în procesul-verbal al ședinței.

4. Conducerea unității/unităților de învățământ transmite candidaților ale căror proiecte au fost avizate de consiliul profesoral acordul scris pentru implementarea proiectului.

(4) Normele metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate prevăzut la alin.(1) sunt cuprinse în **anexa la OMECTS nr.5106/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradației de merit, pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar.**

Art. 14. Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului din *anexa nr. 6 la prezenta Metodologie*.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str., nr.bl.sc ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnătura,

.....