



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ÎNCHEIERE ȘI DERULARE DE PARTENERIATE

**1. Etapele de realizare a parteneriatelor educaționale:** Instituțiile și organizațiile care doresc să încheie parteneriate educaționale cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, vor respecta următoarele etape:

**Etapa I:** Înaintarea unei scrisori de intenție adresată Inspectorului Școlar General, care să conțină explicit referiri la proiectul sau programul propus, înregistrată la Registratura ISMB.

**Etapa II:** Participarea la o întâlnire cu reprezentanții ISMB și discutarea termenilor acordului de parteneriat.

**Etapa III:** Semnarea acordului de parteneriat și a eventualelor anexe ale acestuia.

**Etapa a IV-a:** Eliberarea unui înscris numit „ACORD”, care conține date succinte despre parteneriat (data la care a fost semnat și durata parteneriatului, precizarea părților semnatare, acordul Inspectorului Școlar General și avizul consilierului juridic al instituției); în cazul stabilirii unui parteneriat cu un reprezentant care derulează mai multe programe se eliberează un înscris numit „Acord –cadru”

**Etapa V:** Derularea activităților conform acordului de parteneriat și monitorizarea acestora de către reprezentanții ISMB.

**Etapa VI:** Informarea în scris a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, privind derularea activităților conform acordului de parteneriat.

**1. Documente necesare depunerii dosarului pentru solicitarea încheierii unui parteneriat cu instituții, asociații, ong-uri, fundații sau societăți comerciale:**

- statutul și hotărârea judecătorească de înființare
- certificatul de înregistrare fiscală
- licența sau sublicența
- propunerea de proiect

- protocol de parteneriat în două exemplare

## 2. Descrierea procedurii operaționale

Solicitantul depune o scrisoare de intenție înregistrată la Registratura ISMB, în atenția Inspectorului Școlar General.

După analizarea cererii înaintate, solicitantul va aduce dosarul cu actele necesare și va participa la o întâlnire cu reprezentanții ISMB, unde vor fi stabiliți termenii acordului de parteneriat.

Acordul de parteneriat se încheie pe durata unui an școlar/proiect. În momentul încetării valabilității acordului de parteneriat, acesta se poate prelungi în baza analizei raportului final și a rezultatelor obținute, pe baza acordului celor două părți.

La nivelul ISMB, acordurile de parteneriat în original și toate documentele aferente sunt păstrate la inspectorul de specialitate din cadrul compartimentului căruia i se adresează.

Acordul de parteneriat trebuie reînnoit anual, dacă proiectul/parteneriatul se prelungește pe durata mai multor ani.

În cazul în care parteneriatul, prin activitățile ulterioare, aduce modificări scopurilor pentru care a fost încheiat sau aduce prejudicii morale sau materiale Inspectoratului Școlar al Municipiului București sau unității școlare, el poate fi reziliat.

ANEXA 1 ACORD CADRU

ANEXA 2 ANEXA LA ACORD CADRU

ANEXA 3 ACORD DE PARTENERIAT