



Nr. 268/20.09.2013

CĂTRE**INSPECTORATELE ȘCOLARE SECTOARELE 1-6****În atenția:** Inspectorului școlar pentru implementarea descentralizării instituționale**Ref.:** Obținerea aprobării Consiliului de Administrație al ISMB de eliberare duplicate acte de studii

Prin prezenta vă rugăm să înștiințați unitățile de învățământ din subordine că, în cazul pierderii, distrugerii sau furtului actului de studii original, au obligația de a prezenta la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în termen de trei zile de la depunerea în unitate, în conformitate cu prevederile art. 26, alin. (2) din O.M.E.C.T.S. nr. 5565/2011, adresa de înaintare din partea unității de învățământ emitente. Aceasta va fi însoțită de următoarele documente (în original):

- **declarația notarială**, dată de titularul actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care actul original a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția actului de studii respectiv. Se va face în mod obligatoriu următoarea mențiune: *"actul de studii original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau particulară, din țară sau din străinătate, și nu a fost înstrăinat cu bună-știință altei persoane fizice sau juridice"*;
- **dovada publicării pierderii, distrugerii sau furtului actului de studii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;**
- **copie legalizată la notariat după certificatul de naștere/căsătorie.**

Adresa de înaintare a unității de învățământ va conține obligatoriu următoarele mențiuni:

"Actele necesare au fost verificate și sunt în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat cu OMECTS nr. 5565/2011."

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
CONSTANTIN TRĂISTARU****BIROU PROGNOZĂ ȘI REȚEA ȘCOLARĂ,
CONSILIER POPA VASILICA**

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, București
Tel: +40 (0)21 211 84 85
Fax: +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro