



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 "Educație și competențe",

Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare".

Titlul proiectului: „ADSE-A doua șansa pentru educație” POCU/666/6/23 Cod SMIS: 136066

Nr. înregistrare: 2798/12.02.2021

Nr.1/POCU/666/6/23

Anexa 3 la Procedura 2903/12.02.2021

ANUNȚ SELECȚIE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului „ADSE-A doua șansa pentru educație” POCU/666/6/23 Cod SMIS: 136066
a posturilor de experți în cadrul activităților A1.1, A.4.1,A.4.2, A.4.3, pentru perioada de implementare a proiectului
24.12.2020-23.12.2023

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este :

Remediarea fenomenului de abandon de școlar în regiune ade dezvoltare Bucuresti-Ilfov prin implementarea de măsuri integrate de susținere a educației de tip “A Doua Șansă”, destinate stimulării reîntoarcerii în sistemul formal de educație și formare a tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie și îmbunătățirii competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii de calitate.

BENEFICIAR - Fundația Convergențe Europene

PARTENER - Inspectoratul Școlar al Municipiului București
- Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov

DURATA PROIECTULUI este de 36 de luni de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare din data de 23.12.2020

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 9523800,43. lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

A1.1. Campanie de promovare a programului "A doua șansă" și a măsurilor complementare

A4.1. Organizarea și proiectarea procesului de învățământ în cadrul programului “A doua șansa”

A4.2. Derularea și monitorizarea procesului de învățământ în cadrul programului “A doua șansă”

A4.3. Furnizarea de sprijin financiar și material membrilor GT

În vederea atingerii rezultatelor proiectului „ADSE-A doua șansa pentru educație” POCU/666/6/23, Cod SMIS: 136066 din Cererea de finanțare, Inspectoratul Școlar al Municipiului București va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr.ore/lună/expert
1.	A.4.1 - Organizarea și proiectarea procesului de învățământ în cadrul programului ADȘ	1 post – Expert comunicare și GT	36 luni	7 ore
	A.1.1 - Campanie de promovare a programului ADS și a măsurilor complementare		36 luni	72 ore
2.	A.4.1 - Organizarea și proiectarea procesului de învățământ în cadrul programului ADȘ	1 post-Expert Comisie înscriere și evaluare inițială Program ADȘ	9 luni	55 ore
3.	A.4.3 - Furnizarea de sprijin financiar și materiale membrilor GT	1 Expert financiar	33 luni	20 ore
4.	A.4.3 - Furnizarea de sprijin financiar și materiale membrilor GT	1 Expert achiziții	1 lună	20 ore
5.		1 Secretar	36 luni	20 ore
6.	A.4.1 - Organizarea și proiectarea procesului de învățământ în cadrul programului ADS	5 Coordonatori ADȘ	12 luni	7 ore
	A.4.2 - Derularea și monitorizarea procesului de învățământ în cadrul programului ADS		36 luni	42 ore

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: **Expert comunicare și GT-P1**

- CODUL OCUPAȚIEI: **243201**
- Număr posturi vacante: 1 post
- Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 79 ore/lună/expert.
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ADSE-A doua șansa pentru educație”
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert comunicare și GT-P1	Educație solicitată și durată solicitată
	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare. • 3 ani
	Experiență solicitată și durată solicitată
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică • 1 an
	f) Cerințe/competențe necesare
	Capacitatea de a lucra cu oamenii; Abilități de exprimare; Managementul situațiilor conflictuale; Atenție la detalii; Responsabilitate; Capacitate de decizie; Atitudine pozitivă; Motivator; Corectitudine;
	g) Constituie avantaj:
	Cunoștințe de lucru cu Word, Excel, Internet.
Limbi străine solicitate	
Limba 1: Engleza Înțelegere: A1 Vorbire: A1 Scriere: A1	
	h) Abilități: Capacitate de a lucra în echipă; Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; Capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; Capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; Atitudine pozitivă;

ATRIBUȚII:

- Implementează activități de informare și conștientizare a GT cu privire la programul ADS, contribuie la organizarea și desfășurarea evenimentelor de promovare derulate în cadrul A1.1. Campaniei de promovare a programului "A doua șansă" și a măsurilor complementare;
- Asigură accesul membrilor GT la informații privind procedura de selecție și criteriile de eligibilitate;
- Desfășoară activități de recrutare, selecție și înregistrare a membrilor GT în proiect în cadrul A 1.2;
- Informează GT și asigură participarea GT la activitățile integrate de orientare, consiliere și asistență educațională derulate în cadrul A3.1 și A 3.2.;
- Realizează conținutul materialelor informative și diseminarea lor către GT, actualizează informațiile postate pe pagina web și paginile de socializare dedicate proiectului;
- Elaborează și transmite rapoartele lunare de activitate spre avizare managerului de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ

**IV.2. Denumire expert: Expert Comisie înscriere și evaluare inițială Program ADS-P1****a) CODUL OCUPAȚIEI: 242104****b) Număr posturi vacante: 1 post****c) Perioada estimată pentru derularea activității: 9 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 55 ore/lună/expert.****d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ADSE-A doua șansa pentru educație”****e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice
Expert Comisie înscriere și evaluare inițială Program ADS		Educație solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare. • 3 ani
		Experiență solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică • 1 an
		f) Cerințe/competențe necesare
		Capacitatea de alucra cu oamenii; Abilități de exprimare; Managementul situațiilor conflictuale; Atenție la detalii; Responsabilitate; Capacitate de decizie; Atitudine pozitivă; Motivator; Corectitudine;
		g) Constituie un avantaj:
		Cunoștințe de lucru cu Word, Excel, Internet.
		Limbi străine solicitate
		Limba 1: Engleza Înțelegere: A1 Vorbire: A1 Scriere: A1
	h) Abilități: Capacitate de a lucra în echipă; Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; Capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; Capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; Atitudine pozitivă;	

ATRIBUȚII:

-Anunță în comunitate începerea programului, condițiile de organizare (numarul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților etc.);

-Centralizeaza cererile de înscriere si verifică dosarele participanților;

-Participă la planificarea, organizarea si desfasurarea procesului de evaluare a cunostințelor anterior dobândite;

-Participă la alcatuirea claselor de elevi, dupa încheierea procesului de evaluare;

-Analizeaza cazurile deosebite si propune solutii adecvate

-Comisia este constituita conform Ordinului MEN 5248/2011, modificat prin Ordin MEN 4093/ 2017 de aprobare a Metodologiei

A DOUA ȘANSĂ



IV.3. Denumire expert: Coordonator ADȘ

a) CODUL OCUPAȚIEI: 242104

b) Număr posturi vacante: 5 posturi

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 49 ore/lună/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ADSE-A doua șansa pentru educație”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice
Coordonator ADS		Educație solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare. • 3 ani
		Experiență solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică • 1 an
		f) Cerințe/competențe necesare
		Capacitatea de a lucra cu oamenii; Abilități de exprimare; Managementul situațiilor conflictuale; Atenție la detalii; Responsabilitate; Capacitate de decizie; Atitudine pozitivă; Motivator; Corectitudine;
		g) Constituie un avantaj:
		Cunoștințe de lucru cu Word, Excel, Internet.
		Limbă străină solicitată
		Limba 1: Engleza Înțelegere: A1 Vorbire: A1 Scriere: A1
	h) Abilități: Capacitate de a lucra în echipă; Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; Capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; Capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; Capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; Atitudine pozitivă;	

ATRIBUȚII:

- Coordonează derularea activităților programului ADȘ conform bugetului și a graficului de activități;
- Asigură desfășurarea corespunzătoare a programului ADȘ;
- Contribuie la obținerea rezultatelor și obiectivelor;
- Contribuie la implicarea elevilor înscriși la programul ADȘ și a cadrelor didactice implicate;
- Gestionează eficient resursele.



UNIUNEA EUROPEANĂ



IV.4. Denumire expert: Expert financiar

- a) **CODUL OCUPAȚIEI: 241204**
- b) Număr posturi vacante: 1 post
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 20 ore/lună/expert.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ADSE-A doua șansa pentru educație”
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice
Expert financiar		Educație solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare. • 3 ani
		Experiență solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică • 1 an
		f) Cerințe/competențe necesare
		Capacitatea de a lucra cu oamenii; Abilități de exprimare; Abilități de calcul; Cunostințe de management financiar; Atenție la detalii; Responsabilitate; Capacitate de decizie; Atitudine pozitivă; Motivator; Corectitudine;
		g) Constituie un avantaj:
		Capacitate de operare cu PC, abilitate de lucru în Word, Excel, Forexbug, Internet.
	Limbi străine solicitate	
	Limba 1: Engleza Înțelegere: A1 Vorbire: A1 Scriere: A1	
	h) Abilități:	
	Capacitate de a lucra în echipă; Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate organizatorică și administrativă Capacitatea de a realiza documente financiare cadru pentru buna desfășurare a proiectului; Capacitatea de utilizare, stocare, încarcare a documentelor financiare; Atitudine pozitivă;	

TRIBUȚII:

- Asigura evidența contabilă a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor;
- Contabilizează facturile emise ;
- Înregistrează încasarile și platile în lei conform extrasului de cont;
- Operează încasarile și platile în numerar conform registrului de casă;
- Operează avansurile din trezorerie conform deconturilor;
- Înregistrează facturi de prestații ;
- Înregistrează intrări de marfă în baza documentelor primite ;
- Intocmește situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora;
- Intocmește statele de plată ;
- Intocmește balanțe de verificare ;
- Realizează corespondența financiară cu Trezoreria și liderul de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ

IV.4. Denumire expert: **Expert achiziții**

- a) **CODUL OCUPAȚIEI: 214946**
 b) Număr posturi vacante: 1 post
 c) Perioada estimată pentru derularea activității: 1 lună. Expertul va presta activități într-un număr total de 20 ore/lună/expert.
 d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ADSE-A doua șansa pentru educație”
 e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice
Expert achiziții		Educație solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare. • 3 ani
		Experiență solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică • 1 an
		f) Cerințe/competențe necesare
		Capacitatea de a lucra cu oamenii; Abilități de exprimare; Abilități de calcul; Expert achiziții publice; Experiență în ofertare și achiziționare prin SICAP Atenție la detalii; Responsabilitate; Capacitate de decizie; Atitudine pozitivă; Motivator; Corectitudine;
		g) Constituie un avantaj:
		Capacitate de operare cu PC, abilitate de lucru în Word, Excel, SICAP/SEAP, Internet.
		Limbi străine solicitate
		Limba 1: Engleza Înțelegere: A1 Vorbire: A1 Scriere: A1
	h) Abilități: Capacitate de a lucra în echipă; <i>Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute</i> Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate organizatorică și administrativă ; Capacitatea de a întocmi documentele de achiziție necesare proiectului; Capacitatea de utilizare, stocare, încărcare a documentelor de achiziție; Atitudine pozitivă;	

ATRIBUȚII

- aplicarea corectă a legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- elaborarea strategiei de achiziții publice;
- aplicarea principiilor în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;
- întocmirea dosarului de licitație publică;
- centralizarea referatelor de necesitate realizând astfel identificarea necesităților obiective, menționează codul CPV respectiv;
- participarea la întocmirea planului de achiziții pentru bunuri, servicii sau lucrări, și îl prezintă spre aprobare coordonatorului;
- ține evidența contractelor, urmărește derularea și plata lor;
- identifică anunțurile publicate pe website-urile oficiale (SEAP) privitoare la contractele de achiziții publice;
- selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice, respectiv prin achiziție directă sau, după caz, prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire: licitația deschisă, restransă, cererea de oferte, concursul de soluții;



- evalueaza ofertele depuse;
- atribuie contractul de achizitie publica;

IV.5. Denumire expert: SECRETAR

- CODUL OCUPAȚIEI: 412001**
- Număr posturi vacante: 1 post
- Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 20 ore/lună/expert.
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „ADSE-A doua șansa pentru educație”
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire vacant/expert	post	Condiții specifice
Secretar		Educație solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare. • 3 ani
		Experiență solicitată și durată solicitată
		<ul style="list-style-type: none"> • Experiență specifică • 1 an
		f) Cerințe/competențe necesare
		Capacitatea de a lucra cu oamenii; Abilități de exprimare; Competențe de comunicare scrisă și aplecare spre detaliu; Claritate, coerență în exprimare; Buna planificare, organizare și raportare; Atenție la detalii; Responsabilitate; Capacitate de decizie; Atitudine pozitivă; Motivator; Corectitudine;
		g) Constituie un avantaj:
		Capacitate de operare cu PC, abilitate de lucru în Word, Excel, MYSMISS, Internet.
		Limbi străine solicitate
		Limba 1: Engleza Înțelegere: A1 Vorbire: A1 Scriere: A1
	h) Abilități: Capacitate de a lucra în echipă; Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate organizatorică și administrativă Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; Capacitatea de utilizare, stocare, încărcare a documentelor ; Atitudine pozitivă;	

ATRUBUTII:

- Raspunde de transmiterea in termen a documentelor specifice proiectului.
- Asigura comunicarea cu expertii, școlile implicate in proiect și liderul de proiect.
- Asigura transmiterea documentelor necesare expertilor și proiectului.
- Raspunde de confidentialitatea informatiilor.
- Respectă procedurile de lucru.



V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind calificările specifice, experiența/expertiza specifică, aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de la medicul de medicina muncii .

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei, declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Lipsa unui document din cele menționate la punctele a) – h) conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, până la data de **3.03.2021**, ora 14,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, strada Icoanei Nr 19, sector 2, și pe pagina web a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la adresa www.ismb.edu.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) **Proba de evaluare a dosarelor**

Punctajul maxim pentru condiția specifică „Educație solicitată și durată solicitată” este 50 puncte și pentru condiția specifică „Experiență solicitată și durată solicitată” este maxim 50 puncte.

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la unitatea de învățământ, partener asociat în cadrul proiectului, punct de lucru în care solicită postul. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- gradul didactic;
- a doua specializare obținută;
- numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului de candidatură la inspectoratul școlar);
- cunoașterea unei/unor limbi străine de circulație internațională, dovedită prin documente emise de o autoritate în materie sau prin foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență/absolvire a studiilor universitare/postuniversitare (pentru candidații care au pe diploma de licență/absolvire, ca specializare, o limbă străină, este suficientă prezentarea copiei de pe diplomă).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, strada Icoanei nr 19, sector 2, București, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PO-CU

Instrumente Structurale
2014-2020

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Inspectoratului Școlar al Municipiului București, strada Icoanei nr 19, sector 2, București, și pe pagina web, în termen de 7 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se vor afișa la sediul Inspectoratului Școlar Inspectoratului Școlar al Municipiului București, strada Icoanei nr 19, sector 2, București, și pe pagina web, în termen de 7 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada desfășurării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 27.02-3.03.2021, de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ și vinerea între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
4.03-7.03.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
8.03.2021 – până la ora 12 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității dosarelor
9.03.2021 – între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații
10.03.2021	Soluționarea eventualelor contestații
11.03.2021	Realizarea evaluării dosarelor
12.03.2021 – până la ora 10 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor în etapa de evaluare a dosarelor
12.03.2021 – între 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Depunerea eventualelor contestații
15.03.2021	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 12.02.2021, la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, strada Icoanei nr 19, sector 2, București, și pe pagina web a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la adresa www.ismb.edu.ro

Coordonator partener,

MANEA MARIA ȘTEFANIA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Inspectoratului Școlar al Municipiului București
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. /POCU105966/23.12.2020
pentru proiectul „ADSE-A doua șansa pentru educație”
Cod SMIS 136066

în cadrul (sub)activității
postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
<input type="checkbox"/> Da	
<input type="checkbox"/> Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
<input type="checkbox"/> Da	
<input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria: ____, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de, în cadrul proiectului _____, desfășurat de _____, în parteneriat cu _____, pe perioada :

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____, în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	