



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

Nr. 15432/25.06.2025

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ
REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN CADRUL
ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria BUJAN Alexandrina PETER	Inspectori școlari	23.06.2025	
1.2.	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct	24.06.2025	
1.3.	Avizat	Daniel MĂLĂELEA	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare	24.06.2025	
1.4.	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	25.06.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția a IV-a	-	-	01.07.2025

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian LIXANDRU	25.06.2025	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel MĂLĂELEA	25.06.2025	
3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar	Gabriela	25.06.2025	



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3

3.4.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	General Adjunct Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Informatician	POSTESCU Președinte Secretari Membri	25.06.2025	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	25.06.2025	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri	25.06.2025	Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar	Nadia Gruber	25.06.2025	Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare	Gabriela Rusu	25.06.2025	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010, și ale O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, astfel:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;



PROCEDURĂ

**OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026**

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
b) membrilor Comisiei de Admitere a Municipiului București;
c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezenților legali ai candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/21.06.2004****Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) Legislație secundară

- O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările ulterioare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică



PROCEDURĂ

Operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
----	--------------------------------------	---

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.M.B.	Comisia de admitere a municipiului București

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) a) Potrivit prevederilor **art. 54, alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, Comisia de admitere a municipiului București, numită în continuare C.A.M.B., rezolvă **situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată.**

b) Situațiile speciale se referă la:

- situații medicale speciale;
- schimburi de elevi;
- redistribuirea candidaților gemeni;
- distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

(2) La etapa de rezolvare a **situațiilor speciale** se pot înscrie **DOAR:**

- candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 24 - 29 iulie 2025;
- candidații care au fost admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 24 - 29 iulie 2025;
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi și s-au



PROCEDURĂ

Operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 24 - 29 iulie 2025;

- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 24 - 29 iulie 2025.

(3) Deciziile de rezolvare a situațiilor speciale se iau în plenul C.A.M.B., după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul municipiului București.

(4) Deciziile C.A.M.B. se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

(5) În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (16) din O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, **situațiile speciale prevăzute la art. 54, alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4.802/2010, se rezolvă **după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere**, respectiv, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, numit în continuare *calendarul admiterii*, în perioada **30 iulie - 1 august 2025, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

(6) **Criteriul referitor la media de admitere** se referă la **media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată** și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, **candidații gemeni/tripleți** se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Transmiterea, către unitățile de învățământ gimnazial de stat, a procedurii operaționale privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	C.A.M.B.	11 iulie 2025
2.	Publicarea situației locurilor rămase libere în	C.A.M.B.	29 iulie 2025,



PROCEDURĂ

Operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

	unitățile de învățământ liceal, anul școlar 2025-2026 (locuri neocupate + locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată din prima etapă de admitere)		după ora 18.00
3.	Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	C.A.M.B.	30 iulie - 31 iulie 2025
4.	Rezolvarea, în plenul C.A.M.B., a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026	C.A.M.B.	1 august 2025
5.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	1 - 4 august 2025

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii C.A.M.B;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PARTICIPAREA CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

a) Pentru a putea participa la **etapa de rezolvare a situațiilor speciale**, candidații trebuie să își fi depus **dosarul de înscriere** la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, **în perioada 24 - 29 iulie 2025**.

b) Participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, **în perioada 30 iulie - 31 iulie 2025**, la C.A.M.B., de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, a unei **cereri de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură)**, însoțite de **documente specifice fiecărei situații speciale**.



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

c) În cerere, candidații exprimă un număr de **maxim 10 opțiuni** din locurile rămase libere (locuri neocupate + locuri rămase libere ca urmare a neînscrierii candidaților admiși prin repartizare computerizată din prima etapă de admitere). Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.M.B. pe site-ul instituției, www.ismb.edu.ro, în data de **29 iulie 2025, după ora 18.00**.

d) **Codurile** (pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare) care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din **Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2025-2026**.

e) În baza prevederilor art. 54, alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, coroborate cu dispozițiile **O.M.E. nr. 6480/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 și respectând prevederile art. 2, alin. (4) din Legea nr. 272/21.06.2004*** *Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului, C.A.M.B. rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:

1. redistribuirea candidaților gemeni;
2. corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem);
3. situații medicale speciale;
4. distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
5. schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).

Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni.

f) Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe **locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere** se face în data de **1 august 2025**. Lista cu rezoluția C.A.M.B. se postează pe site-ul www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE, în aceeași zi, după ora 18.00.

g) În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care **s-au ocupat inițial toate locurile alocate prin planul de școlarizare în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere**, dar ulterior nu toți elevii admiși computerizat au depus dosarul de înscriere, apărând astfel locuri libere, se respectă **criteriul referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă**.

h) Pentru **locurile neocupate** prin repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, repartizarea se face în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere** pentru fiecare situație în parte, **în funcție de opțiuni, fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă**.

i) Pentru **candidații gemeni/tripleți**, redistribuirea de către C.A.M.B. se poate face în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

j) Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați de C.A.M.B., în data de **1 august 2025**, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- adeverință cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE, ÎNȘOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, dosarul de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice) se înaintează C.A.M.B., astfel:

I. **prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@ismb.ro**, cu titlul **SIT_SPEC_ADM_2025** în datele de **30 iulie 2025 și 31 iulie 2025**. **Termenul limită de transmitere pentru 31 iulie 2025 este ora 14.00.** Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al elevului, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;

SAU

II. **prin depunerea cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, la sediul Colegiului Național „Școala Centrală”, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, în perioada 30 iulie 2025 - 31 iulie 2025, în intervalul orar 9:00 – 16:00, pe bază de programare telefonică prealabilă.**

Programarea telefonică se face în perioada 28-29 iulie 2025, în intervalul orar 9:00 – 15:00, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.

8.4.3 Părinții divorțați depun/transmit, pe lângă celelalte documente solicitate, o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite cererea de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ liceal, prin completarea **Anexei 3** la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

8.4.4 CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

În funcție de situația specifică în care se află, candidatul, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, depune, la C.A.M.B., următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ



PROCEDURĂ

**Operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute
după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere
din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar
2025-2026**

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVII (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;



PROCEDURĂ

Operațională privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere din cadrul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere al candidatului;
- copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1. I.S.M.B. asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

8.5.3. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de Admitere a Municipiului București					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	I	2	3	4	5	6	7
1	III	16.06.2023	1	26.06.2024	16	Modificare și completare	
2	II	04.07.2022	1	16.06.2023	16	Modificare și completare	
3	I	12.07.2021	1	04.07.2022	10	Modificare și completare	

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Gabriela Postescu	-		25.06.2025			

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. legale disp.	
2.	Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. legale disp.	
3.	Declarație - acord (ANEXA 3)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. legale disp.	

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	11
10.	Formular evidență modificări	11
11.	Formular analiză procedură	11
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
13.	Cuprins	12



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

ANEXA NR. 1

Nr./.....2025

CERERE DE ÎNSCRIERE

PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE, 30 IULIE - 31 IULIE 2025

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail) _____, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat/ă în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, cod poștal _____, cu **media de admitere** _____, repartizat în anul **2025** la _____, cod _____, unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- ☐ situație medicală specială;
- ☐ schimb între elevi;
- ☐ candidați gemeni;
- ☐ redistribuire pentru apropiere de domiciliu;
- ☐ erori de transcriere greșită în baza de date (erori realizate de operatorii de sistem).

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională
8.			
9.			
10.			

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- ☐ certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- ☐ acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- ☐ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- ☐ recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- ☐ copia certificatului de orientare școlară și profesională.
- ☐ declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- ☐ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipilui București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipilui București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura: _____



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a

Nr. de exemplare: 1

Nr. de exemplare: 3

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....
părintele/reprezentantul legal al copilului
domiciliat(ă) în localitatea, str., nr. bl. sc. ap.
județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria, nr., CNP
declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- ☐ certificatul medical eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- ☐ acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- ☐ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- ☐ recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă;
- ☐ copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- ☐ declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- ☐ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați,

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiului meu/ficei mele la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiului meu/ficei mele,, în învățământul liceal, pentru anul școlar 2025 - 2026, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____



PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND REZOLVAREA SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE
DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2025-2026

Ediția: a IV-a
Nr. de exemplare: 1
Nr. de exemplare: 3

Semnătura: _____

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____, cu
domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
mama/tatăl al elevului/eleveii _____,
absolvent(ă) al Școlii _____

declar că ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document
_____.

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în CEREREA de
înscriere în învățământul liceal – etapa de rezolvare a situațiilor speciale.

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din
Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului meu/fiicei mele să fie
prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special, profesional special sau dual special, cu
respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____