

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția I Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

Nr. 15328/02.06.2022

**PROCEDURA DE SISTEM  
PRIVIND**


**ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL  
DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE  
DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1				
1.1.	Elaborat	<b>Alexandrina Peter</b> <b>Adrian Cozma</b>	Inspector școlar Inspector școlar	02.06.2022	
1.2.	Verificat	<b>Amalia Stoenescu</b>	Inspector Școlar General Adjunct	02.06.2022	
1.3.	Aprobat	<b>Mihaela Ștefan</b>	Inspector Școlar General	02.06.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1			
2.1.	<b>Ediția I</b>			<b>02.06.2022</b>
2.2.	<b>Revizia 1</b>			
2.3.	<b>Revizia 2</b>			
...	<b>Revizia ...</b>			
...	<b>Ediția a II-a</b>			
...	<b>Revizia 1</b>			
2.n.	.....			

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Mihaela Ștefan	03.06.2022	
3.2.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia Stoenescu	03.06.2022	
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	Membri		03.06.2022	
			Unități de învățământ	Directori	Directori	03.06.2022	
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar	Tache Ioana	03.06.2022	
3.5.	Informare	1	Consiliul de administrație	Secretar CA	Anghel Clementina	03.06.2022	

### 4. Scopul procedurii

➤ Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și elevilor cu CES, în anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a OME nr. 5142/30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

➤ Asigură existența documentației necesare derulării activității.

➤ Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

➤ Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul școlar 2022-2023.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, și anume:

- personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- membrii Comisiei de admitere a municipiului București;
- membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### ➤ Legislație primară


- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

### ➤ Legislație secundară

- OMEC nr. 5142/30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

### ➤ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 21938/18.09.2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.


## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

### ➤ Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### ➤ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	CJRAE/CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

### ➤ GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2022-2023 precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie romă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul 2022-2023 pe locurile speciale alocate acestora.
- 8.1.2.** Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat este coordonată de către Comisia de admitere a municipiului București.
- 8.1.3.** Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro).

## 8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere a municipiului București pentru anul școlar 2022-2023
- Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere
- Adeverință de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandare scrisă privind apartenența la etnia romă
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

### 8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

## 8.3. RESURSE NECESARE

### 8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

### 8.3.2. Resurse umane

- a) membri Comisiei de admitere a municipiului București
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

### 8.3.3. Resurse financiare și informaționale


- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.

#### **8.4. MODUL DE LUCRU**

- 8.4.1.** Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.
- 8.4.2.** La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenți și care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.
- 8.4.3.** Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevilor de etnie romă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.
- 8.4.4.** Pot participa la admiterea pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate elevilor cu CES doar absolvenții clasei a VIII-a care au participat la examenul de Evaluare națională și cărora li se poate calcula medie de admitere.
- 8.4.5.** Locurile speciale destinate elevilor de etnie romă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2022-2023 publicată pe siteul [www.ismbedu.ro](http://www.ismbedu.ro), la adresa [http://ismb.edu.ro/documente/examene/admitere/2022\\_2023/BROSURA\\_2022.pdf](http://ismb.edu.ro/documente/examene/admitere/2022_2023/BROSURA_2022.pdf)
- 8.4.6.** În situația în care, la una dintre calificările profesionale de la o unitate de învățământ, sunt mai multe cereri decât numărul de locuri aprobat, fiind necesară organizarea unei preselecții în conformitate cu prevederile legale în vigoare, locurile speciale pentru elevii de etnie romă și locurile pentru elevii cu CES nu se mai pot ocupa.
- 8.4.7.** Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- 8.4.8.** Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. (ANEXA 1)
- 8.4.9.** Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.
- 8.4.10.** Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

- 8.4.11.** Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional sau dual se face în perioada **04-05 iulie 2022**. La completarea fișelor, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această data nu va mai fi luată în considerare.
- 8.4.12.** Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.4.13.** La completarea fișei de înscriere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie romă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia romă, respectiv al certificatului de orientare școlară și profesională.
- 8.4.14.** Recomandarea privind apartenența la etnia romă trebuie să fie eliberată până la data de 27 mai 2022 și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 27.05.2022**. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne propria cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicit eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
- 8.4.15.** Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 08.04.2021**. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CMBRAE/CJRAE.
- 8.4.16.** Atât recomandarea de apartenență la etnia romă cât și certificatul de orientare școlară și profesională depuse după expirarea termenului prevăzut la art. 8.4.14 și 8.4.15 nu vor fi luate în considerare.
- 8.4.17. Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 04-05 iulie 2022.** Dosarul de înscriere conține:
- Fișa de înscriere. Se va utiliza Fișa de înscriere elaborate de ME și afișată pe siteul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)
  - Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
  - Recomandarea de apartenență la etnia romă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
  - Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie
  - Cărțile de identitate ale părinților, în copie.
- 8.4.18.** Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să își exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă, respectiv în data de 04 iulie 2022.
- 8.4.19.** Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, pe adresa unității de învățământ de proveniență, cu documente scanate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 	<b>Procedură de sistem  privind  ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN  ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE  LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR  DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE  DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN  ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

- 8.4.20.** Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.
- 8.4.21.** În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.
- 8.4.22.** Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.
- 8.4.23.** În data de **06 iulie 2022, ora 10.00**, unitățile de învățământ transmit către ISMB, pe adresa de email [admitere@ismb.ro](mailto:admitere@ismb.ro), toate dosarele de înscriere ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional sau dual pe locurile speciale destinate elevilor de etnie romă sau elevilor cu CES. Pentru fiecare candidat, documentele din dosarul de înscriere vor fi scanate într-un singur fișier de tip .pdf denumit cu numele candidatului. Toate fișierele vor fi arhivate într-o arhivă cu denumirea ADM\_ROMI\_CES\_PROFESIONAL\_DUAL.
- 8.4.24. Repartizarea pe locurile speciale pentru romi și pe locurile distinct locuate elevilor cu CES se face în ședință publică** în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va organiza on-line, în data de **07 iulie 2022**, conform unui grafic comunicat în data de **6 iulie 2022, ora 14.00**, pe site-ul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro). Părinții/reprezentanții legali și absolvenții vor participa la ședința online prin intermediul mijloacelor electronice puse la dispoziție de către unitatea de învățământ de proveniență.
- 8.4.25.** Mediile de admitere pentru candidații romi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTȘ nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.4.26.** În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului nu este prezent la ora stabilită, conform graficului comunicat, acesta se poate prezenta ulterior, în timpul ședinței publice, dar nu mai târziu de ora ultimului candidat, putând solicita repartizarea pe unul dintre locurile rămase disponibile la momentul opțiunii.
- 8.4.27.** În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2022-2023, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).
- 8.4.28. Rezultatele admiterii** pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat **vor fi afișate în data de 07 iulie 2022** pe siteul [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro). Informațiile vor cuprinde: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, media de admitere, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/calificarea profesională la care a fost repartizat.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din 10
		Exemplar nr. ____

**8.4.29.** După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru romi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de informa Comisia de admitere a municipiului București.

**8.4.30.** După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

### DISPOZIȚII FINALE

**8.4.31.** Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise. (ANEXA 2)

**8.4.32. În perioada 18-21 iulie 2022,** părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1.	<b>Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a municipiului București</b>	<b>E</b>						
2.	<b>Comisia de monitorizare</b>		<b>V</b>					
3.	<b>Inspector Școlar General Comisia de admitere a municipiului București</b>			<b>A</b>				
4.	<b>Unități de învățământ</b>				<b>Ap.</b>			
5.	<b>Informatizare</b>					<b>Ap.</b>		<b>Ah.</b>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedură de sistem privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL DE STAT PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din <b>10</b>
		Exemplar nr. ____

## 10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	1
2.	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>	1
3.	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	2
4.	<b>Scopul procedurii formalizate</b>	2
5.	<b>Domeniul de aplicare a procedurii formalizate</b>	2
6.	<b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	3
7.	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	3
8.	<b>Descrierea procedurii formalizate</b>	5
9.	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	9
10.	<b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>	9
11.	<b>Cuprins</b>	10

## FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

în învățământul profesional și dual, de stat, pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A ANumele : Iniț. tată:  Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență:  Media claselor V – VIII:  ,  Media la Evaluarea națională  , Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail .....  
cu adresa de domiciliu .....**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi** 

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES** 

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L. S.  
Director  
al școlii de proveniență

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

## ETAPA I DE ADMITERE

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: Admis DA  NU Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului BucureștiMențiune<sup>4)</sup>:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.<sup>2)</sup> Cod calificare - se selectează codul aferent calificării vizate din Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în caselă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.MEĐ este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

### ETAPA A II-A DE ADMITERE

#### Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

Diriginte

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune<sup>4)</sup>:

Candidat

Părinte/Tutore/Reprez. legal

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.

<sup>2)</sup> Cod calificare - se selectează codul aferent calificării vizate din *Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, de stat.*

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "**Renunț la locul repartizat**" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., părintele/reprezentantul legal al copilului ..... domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ...., nr. ....bl. ....sc ..... ap. .... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la admiterea în învățământul profesional și dual de stat pentru anul 2022-2023, și anume:

- Fișa de înscriere - ANEXA 1 la prezenta procedură
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandarea de apartenență la etnia romă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
- Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie
- Cărțile de identitate ale părinților, în copie, **sunt corecte și aparțin candidatului.**

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data:

Semnatura \_\_\_\_\_

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*