

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliat în  
\_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, părinte / reprezentant legal / tutore al  
copilului \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, vă  
rog să aprobați echivalarea studiilor pe care fiica / fiul meu le-a urmat în/la  
\_\_\_\_\_, clasa (clasele) \_\_\_\_\_, și înscrierea în  
clasa \_\_\_\_\_, \*filiera/domeniu/specializare \_\_\_\_\_

(\* se completează, după caz, pentru perioadele de studii din învățământul profesional, liceal -  
filierile tehnologic și vocațional, învățământul postliceal), în anul școlar 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_, la  
unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_, din București,  
sectorul \_\_\_\_\_.

Anexez la dosar următoarele documente:

1. foaie matricolă pentru clasele din România (dacă este cazul) – în original;
2. documente școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea - copii conform cu originalul realizate de către unitatea de învățământ unde elevul este audient și traduceri autorizate;
3. alte documente, dacă este cazul (adeverință emisă de autoritatea competentă din țara de origine care să confirme autenticitatea documentelor de studii) - copii legalizate;
4. document de identificare valabil al elevului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport/permis de ședere) - copie simplă;
5. document de identificare valabil al părintelui/tutorei legal instituit/împuțernicitului care a depus dosarul (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport/permis de ședere) - copie simplă;
6. dovada calității de părinte/tutore legal instituit/împuțernicit (după caz) - copie simplă.

Data:

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General a Inspectoratului Școlar al Municipiului București